



Der **BUND Regionalverband Südlicher Oberrhein** ist eine Umwelt- und Naturschutzorganisation im Raum Freiburg und den Landkreisen Breisgau-Hochschwarzwald, Emmendingen und in der Ortenau. Das Spektrum unserer Aktivitäten reicht von klassischem Naturschutz und der Öffentlichkeitsarbeit zu Umweltthemen bis hin zu politischer Einflussnahme in verschiedenen Gremien und Ausschüssen. Wir sind ein kleines, feines Team bestehend aus dem Geschäftsführer und einer erfahrenen Kollegin in der Verwaltung.

Bund für Umwelt und Naturschutz  
Deutschland (BUND)  
Regionalverband Südlicher Oberrhein  
Aktion Umweltschutz e.V.

Wilhelmstr. 24a / 79098 Freiburg

Stefan Auchter,  
Geschäftsführer

Tel. 0761 30383

stefan.auchter@bund.net  
www.bund-rso.de

**Für die Verstärkung unserer Geschäftsstelle suchen wir eine Bürofachkraft (m/w/d) in Teilzeit mit ca. 10-12 Stunden pro Woche, beginnend ab Herbst 2024.**

#### **Ihr Aufgabengebiet:**

- Organisatorische Büroarbeiten wie Post, Telefon, Büromanagement.
- Versand von Bestellungen aus unserem Internetshop ([shop.bund-rvso.de](http://shop.bund-rvso.de)).
- Kommunikation mit den Ehrenamtlichen in den Ortsgruppen und der Öffentlichkeit.
- Vorbereitende Buchhaltung und Zuarbeit für die ehrenamtliche Schatzmeisterin.

#### **Sie bringen mit:**

- Sie sind eine teamfähige, engagierte Person mit buchhalterischen Vorkenntnissen und können sich gut mit den Zielen des BUND identifizieren.
- Sie sind ein Organisationstalent mit einem ausgeprägten Sinn für Ordnung. Trotzdem fühlen Sie sich durch reine Büroarbeit eher unterfordert und können sich gut vorstellen, auch kreativ und planend Aktivitäten unseres Umweltverbands mitzugestalten.
- Sie haben gute Kenntnisse der deutschen Rechtschreibung und Grammatik sowie Erfahrung mit üblicher Bürosoftware am PC, bevorzugt auch Erfahrungen im Umgang mit sozialen Medien.

#### **Wir bieten Ihnen:**

- Vergütung in Anlehnung an den Haustarif des BUND-Landesverbandes.
- Ein buntes Team aus Haupt- und Ehrenamtlichen.
- Eine sinnstiftende Aufgabe mit ausreichend langer Einarbeitungszeit.
- Mittelfristige Aufstockung der Wochenarbeitszeit als Option.
- Flexible Einteilung Ihrer Wochen-Arbeitszeiten in Absprache mit der Kollegin.
- Einen Arbeitsplatz ganz nah am Freiburger Hauptbahnhof.
- 30 Tage Jahresurlaub.

Ihre Fragen beantwortet gerne: Stefan Auchter, Geschäftsführer,  
Tel. 0761 30383, E-Mail: [stefan.auchter@bund.net](mailto:stefan.auchter@bund.net)

Wir erwarten Ihre Bewerbung bis zum 30.06.2024 per E-Mail an [stefan.auchter@bund.net](mailto:stefan.auchter@bund.net).